

# Darstellung eines Briefes (Brieflayout)

## Achtung:

- Alle Texte beginnen **auf einer Linie** auf der linken Seite (Ausnahme: Die Adresse des Empfängers)
- Zwischen allen Teilen müssen **Abstände** eingehalten werden
- **Anredewörter** schreibt man **gross** (Sie, Ihnen, Ihre etc.)
- Je schöner ein Brief ist, desto grösser die Chance, dass man etwas Brauchbares zurückbekommt.

eigene Adresse

Adresse des Empfängers

oder

Adresse des Empfängers

Ort & Datum

**Titel des Briefes (hervorgehoben)**

Anrede: Sehr geehrte Damen und Herren

Einführung Erklären der Situation
Was will ich (höflich)
Schlussatz mit Dank

Gruss

Unterschrift